

Reglement

Anrechnung früherer Lernleistungen AfL

für M1 – M6

Biomedica

Inhalt

1	Allgemeines	3
1.1	Bedeutung	3
1.2	Richtlinien	3
2	Formale Vorgaben.....	3
2.1	Dokumente (Kopien).....	3
3	Begleitetes Selbststudium best.....	4
4	Modulbestimmungen	4
4.1	M1 Medizinische Grundlagen	5
4.2	M2 Traditionelle Chinesische Medizin TCM	6
4.3	M3 Gesundheit & Ethik.....	7
4.4	M4 Arbeit als Therapeut	7
4.5	M5 Management.....	8
4.6	M6 Praktikum	8
5	Gleichwertigkeitsverfahren (GWV) OdA AM	9
6	Repetition & Auffrischung	9
7	Abschlussdokumente	9
8	Kosten.....	9
9	Rechtliches	9
10	Inkrafttreten	9

Glossar

zwip = Zwischenprüfung

Obligatorische Prüfung in einem Kurs oder für angerechnete Kurse

GAP = Gesamtabschlussprüfung

Schulabschlussprüfung oder Modulabschluss

best = begleitetes Selbststudium

Obligatorische Aufträge.

GWV = Gleichwertigkeit Verfahren

Liste der OdA AM «Gleichwertigkeit Verfahren» zu Berufsabschlüssen zu einzelnen Modulen

1 Allgemeines

1.1 Bedeutung

Bildungsleistungen, welche zu einem früheren Zeitpunkt erworben wurden (vor Beginn des Studiums der Alternativen Medizin), werden als frühere Lernleistungen bezeichnet und können im Rahmen der gegebenen Voraussetzungen einem späteren Bildungsgang angerechnet werden. Das Reglement orientiert sich an den massgeblichen Organen des Bildungswesens für M1 – M6. Im Falle einer Anpassung der Gleichwertigkeit bei Berufsabschlüssen durch die Oda AM, behält sich die Biomedica GmbH vor, noch nicht umgesetzte AfL entsprechend zu adaptieren. Liegt zwischen der Erstellung der AfL und dem Zeitpunkt der Umsetzung eine zu grosse Zeitspanne, obliegt es in der Verantwortung der Antragsteller:in, die Aktualität der AfL bei der Schulleitung zu verifizieren.

Das Anrechnen früherer Lernleistungen, im Folgenden AfL genannt, ermöglicht der Antragsteller:in eine allfällige Dispensierung oder einen finanziellen Rabatt. Aufgrund der verschiedenen Ausbildungsstrukturen der einzelnen Bildungsanbieter ist es unvermeidbar, dass sich einzelne Themen trotz AfL wiederholen können.

1.2 Richtlinien

Angerechnet werden an der Biomedica Zürich

- ausschliesslich **frühere** Lernleistungen. Nach Ausbildungsstart oder gleichzeitig an einer anderen Schule absolvierte Inhalte zum gleichen Thema/Kurs/Modul werden nicht angerechnet.
- überprüfte Kompetenzen und Inhalte, welche zum Zeitpunkt des Antrages angeboten werden.
- Bildungsleistungen, wenn sie inhaltlich und dem Schwierigkeitsgrad dem Angebot entsprechen.
- Leistungen, welche formal an einem professionellen Ausbildungsinstitut erworben wurden.
- erworbene Kompetenzen nach einer individuellen Überprüfung.
- ausschliesslich ganze Kurse gemäss aktueller Ausbildungsstruktur.
- wo nicht anders vermerkt: Inhalte sofern die erworbenen Kenntnisse nicht länger als 10 Jahre zurück liegen. Massgebend ist der aktuelle Wissensstand.

2 Formale Vorgaben

Das Gesuch zur AfL wird durch die Biomedica Zürich geprüft, sobald der AfL-Antrag online eingereicht wurde und die zur Anrechnung benötigten Nachweise vollständig vorliegen. Unvollständige oder den Vorgaben nicht entsprechende Dokumente werden nicht bearbeitet. Die Beschaffung der nötigen Papiere und deren allfällige Übersetzung ist Sache der Antragsteller:in.

2.1 Dokumente einsenden

Nur relevante Dokumente scannen und per Mail einsenden: pro Berufsabschluss 1 Scan, pro Weiterbildung, 1 Scan

Die Dokumente

- wurden von einem professionellen Bildungsanbieter ausgestellt (inkl. Adresse/Unterschrift)
- lauten auf den Namen der Antragsteller:in
- weisen Stundenangaben und Inhalt auf
- weisen das Zeitformat in Stunden à 60/45 Min. auf
- geben den Zeitraum der Ausbildung wieder: TT.MM.JJJJ – TT.MM.JJJJ

3 Begleitetes Selbststudium best

Definition und Information zum best: siehe Webseite.

Liegt eine Anrechnung früherer Lernleistungen der Biomedica ZH vor: der best - Auftrag muss auch bei angerechneten Kursen erfüllt werden.

Umsetzung vom best-Auftrag bei einer Anrechnung (AfL), wenn der Kurs nicht besucht werden muss: Siehe Anleitung in diesem Reglement, entsprechendes Modul

4 Modulbestimmungen

Die Prüfungen müssen auch für angerechnete Inhalte/Kurse absolviert werden. Das Absolvieren und Bestehen dieser, ist eine der Voraussetzungen, um an die Gesamtabschlussprüfung der Schule zugelassen zu werden. Die Gesamtabschlussprüfung umfasst immer den gesamten zur Ausbildung zählenden Stoff, inkl. der angerechneten Themen.

Zeitvorgabe / Empfehlung: innert 6 Monaten nach Beginn des Studiums oder nach Ausstellung der AfL sollten die angerechneten Prüfungen beim Sekretariat absolviert oder terminiert werden.

Prüfungseinsicht: nach nicht bestandener Prüfung möglich.

Das Absolvieren der Prüfung bei AfL erfolgt gemäss nachfolgender Auflistung. Schriftliche Prüfungen vor Ort können nur während der Büroöffnungszeiten abgelegt werden.

Die Vorbereitung erfolgt selbständig. Inhalte und Ziele sind bei der jeweiligen Kursausschreibung oder im Leitfaden ersichtlich (auf dem Passwort geschützten Campus).

Wo Unterlagen oder Hilfsunterlagen vorhanden sind, werden diese als pdf zur Verfügung gestellt, sobald die AfL angenommen wird. Vorgang wird in der Begleit-Email zur AfL beschrieben. Fachliteratur: siehe Kursausschreibung.

4.1 M1 Medizinische Grundlagen

Ist der Berufsabschluss inkl. Titel auf der GWV-Liste «Gleichwertigkeit zu Berufsabschlüssen zu einzelnen Modulen» der OdA AM aufgeführt, entfällt eine AfL durch die Bildungsanbieterin Biomedica GmbH.

- a) **Einzelne zwip mit ca. 50 Fragen** der angerechneten Kurse ablegen (zählt als Vorprüfung)
Wird die einzelne zwip im ersten Anlauf nicht bestanden, kann diese kostenpflichtig, nach frühestens 30 Tagen, wiederholt werden. Die gleiche Prüfung kann aufgrund AfL max. 2 Mal wiederholt werden. Danach muss der Kurs besucht werden.
- | | |
|--------------|---|
| Kosten: | CHF 40.--/zwip, Zahlung vor Ort |
| Zeitvorgabe: | max. 90 Min./zwip |
| Vorgehen: | Per Mail Datum und Zeit mit Sekretariat vereinbaren und Prüfung (zwip) angeben, welche vorbereitet werden soll (max. 3 zwip / Datum). |
-

Wurden mind. 300 Std. angerechnet:

- b) **Grosse zwip mit ca. 100 Fragen** über die Themen Anatomie, allg. Pathologie, Erste Hilfe/Hygiene/Entwicklung ablegen. Wird die grosse zwip im ersten Anlauf nicht bestanden, kann Variante a) genutzt werden. Zulassung an die reguläre GAP nur nach bestandener Prüfung.
- | | |
|--------------|---|
| Kosten: | CHF 100.—, Zahlung vor Ort |
| Zeitvorgabe: | max. 180 Min. |
| Vorgehen: | Per Mail Datum und Zeit mit Sekretariat vereinbaren |
-

- c) Übernahme aller Kurse/Inhalte/Stunden der MG 600 oder 700 (aus Ausland oder ohne Abschlussprüfung etc.): Um an die GAP MG 600 oder 700 zugelassen zu werden, muss mit Variante b) gestartet werden. Wird diese im ersten Anlauf nicht bestanden, ist Variante a) umzusetzen.

Vorbereitung auf eine Zwip:

Die best Aufträge zum passenden Kurs lesen und erarbeiten. Diese befinden sich auf dem Campus. Der Campus Zugang ist für unsere Studenten offen. Zu beachten sind nur best's die von den angerechneten Kursen. Die anderen sind erst im Unterricht relevant.

Leitfaden M1 auf dem Campus einsehen bezüglich der Themenverteilung.

Wir empfehlen mit *einer* Zwip zu beginnen um die Tiefe und die Prüfungsart kennen zu lernen.

Vorgehen:

Mailen Sie dem Sekretariat, wann Sie welche Zwip ablegen wollen.

Am besagten Datum erscheinen Sie in der Schule, geben Taschen und Elektrogeräte ab und absolvieren in Ruhe die Prüfung.

Diese wird vom Sekretariat korrigiert. Das Ergebnis wird per Mail bekannt gegeben.

Das best gilt in den M1 – Modulen als erfüllt, wenn die zwip bestanden wurde.

4.2 M2 Traditionelle Chinesische Medizin TCM

- a) Einzelne zwip der angerechneten Kurse ablegen.
Wird eine zwip im ersten Anlauf nicht bestanden, ist der entsprechende Kurs zu besuchen.

Kosten: CHF 40.--/zwip, Zahlung vor Ort
Zeitvorgabe: max. 90 Min./zwip
Vorgehen: Per Mail Datum und Zeit mit Sekretariat vereinbaren und Prüfung (zwip) angeben, welche vorbereitet werden soll.

- b) TCM Grundlagenprüfung ablegen (wenn mind. 300h und entsprechende Inhalte angerechnet werden konnten)
Wird die Prüfung im ersten Anlauf nicht bestanden, ist Variante a) zu absolvieren.

Kosten: CHF 100.—, Zahlung vor Ort
Zeitvorgabe: max. 90 Min.
Vorgehen: Per Mail Datum und Zeit mit Sekretariat vereinbaren

4.3 M3 Gesundheit & Ethik

Nachweis	zu absolvieren / zu besuchen
<p>Beruflicher Abschluss im Gesundheitswesen, wenn Berufsabschluss NICHT auf der GWV Liste aufgeführt ist</p>	<p>Auf der AfL-Webseite die «Umsetzung» auswählen, um zu den pdf Unterlagen zu gelangen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • best M3 Auftrag: von Campus laden, umsetzen, Sekretariat abgeben zwecks Vorprüfung. • GAP M3 schriftlich: per Mail mit Sekretariat Termin vereinbaren. Wird die Prüfung im 1. Anlauf nicht bestanden, muss der Kurs absolviert werden.

4.4 M4 Arbeit als Therapeut

Nachweis wenn Berufsabschluss NICHT auf der GWV Liste aufgeführt ist	zu absolvieren / zu besuchen
<p>a) Beruflicher Abschluss im Kommunikationsbereich (theoretisch, älter als 5 Jahre, ohne Erfahrung) oder Therapeutische Tätigkeit im Bereich «Alternative Medizin» seit weniger als 3 Jahren oder anderweitige Therapeutische Tätigkeit im Gesundheitswesen. Nachweis mit EMR/ASCA Registrierung.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es wird ein Rabatt von 10% gewährt. Abhängig vom Abschluss und dem Abschlussjahr. • Kurs M4 anmelden und Hinweis auf Rabatt unter Bemerkung notieren. Kurs besuchen. Allfällige Wiederholungen der Themen: Dispensation mit Lehrperson im Unterricht vereinbaren. • Prüfung findet im Unterricht statt.
<p>b) Therapeutische Tätigkeit im Bereich «Alternative Medizin» (mit mind. 600h MG) seit mind. 3 Jahren Nachweis mit EMR/ASCA Registrierung. oder Nachweis von umfangreicher Ausbildung mit adäquatem Inhalt und mind. 5 Jahre Praxisbezogene Tätigkeit.</p>	<p>Auf der AfL-Webseite die «Umsetzung» auswählen, um zu den Unterlagen zu gelangen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsheft M4: Auftrag zu Hause ausführen und dem Sekretariat zwecks Vorprüfung einreichen. Danach best M4 Auftrag angehen. • best M4 Auftrag: von Campus laden, umsetzen und Sekretariat abgeben. Für die anschließende mündliche Prüfung: Schulleitung/Sekretariat meldet sich zwecks Einzeltermin für die Besprechung des gestalteten Mediums. Wurde eine Webseite gestaltet: Link senden. Bei Visitenkarten/Flyer: Original per Post senden oder vorbeibringen.

4.5 M5 Management

Nachweis wenn Berufsabschluss NICHT auf der GWV Liste aufgeführt ist

Praktische Erfahrung

im Erstellen von Businessplänen
(mit oder ohne BWL-Abschluss)

oder

Selbständige therapeutische Tätigkeit und Praktische Erfahrung

im Erstellen von Businessplänen

Nachweise mit entsprechenden
Dokumenten ist obligatorisch

zu absolvieren / zu besuchen

- Eine vollständige Anrechnung dieses Moduls (ohne Kursbesuch) ist nur in Ausnahmefällen möglich. Wird ein links aufgeführter Nachweis erbracht, kann ein Rabatt von 10% gewährt werden. Abhängig vom Abschluss und dem Abschlussjahr.
- **Kurs M5 anmelden** und Hinweis auf Rabatt unter Bemerkung notieren.
- Präsenzpflcht: 1. Tag und Prüfungstag sind obligatorisch.

Arbeitsheft M5: Auf der AfL-Webseite die «Umsetzung» anwählen, um zu den Informationen zu gelangen.

- Fertige Arbeit zwecks Vorprüfung an Lehrperson abgeben. Danach kann best Auftrag M5 angegangen werden.

- **best Auftrag M5:** Auftrag von Campus laden, umsetzen und an Lehrperson mailen. Terminvereinbarung für mündliche Prüfung erfolgt durch Lehrperson.

4.6 M6 Praktikum

Erworbene praktische Fertigkeiten werden an einem Arbeitstag in der Biomedica Schulpraxis durch die Schulleitung geprüft. Entscheidend sind die bereits vorhandenen Kompetenzen.

5 Gleichwertigkeitsverfahren (GWV) Oda AM

Es steht jedem frei, anstelle der AfL der Biomedica Zürich, das Gleichwertigkeitsverfahren (GWV) der Oda AM zu wählen (selbständig durch Antragsteller:in) kostenpflichtig, siehe oda-am.ch).

Ist der Berufsabschluss inkl. Titel auf der GWV-Liste «Gleichwertigkeit zu Berufsabschlüssen zu einzelnen Modulen» der Oda AM aufgeführt, entfällt eine AfL durch die Bildungsanbieterin Biomedica GmbH.

6 Repetition & Auffrischung

Angerechnete Kurse können als Refresher jederzeit mit einem Rabatt von 50% wiederholt werden. Vergünstigung muss bei der schriftlichen Anmeldung vermerkt werden.

7 Abschlussdokumente

Unsere Abschlussdokumente beinhalten auch angerechnete Ausbildungsteile.

8 Kosten

Das Ausstellen der Anrechnung durch die Biomedica Zürich ist kostenlos, sofern beim ersten Einreichen alle nötigen Dokumente vorliegen. Mehraufwand wird nach Rücksprache mit CHF 60.— verrechnet. Kurs- und Prüfungskosten können der Webseite entnommen werden.

9 Rechtliches

Die Antragsteller:in bestätigt mit Einsenden des AfL-Antrages sowie der Unterlagen die Richtigkeit der Angaben. Die erstellte AfL ist ein Angebot und wird mit dem ersten Kursbesuch zur Vereinbarung zwischen der Biomedica Zürich und der Antragsteller:in. Die AfL gilt ausschliesslich für Biomedica Zürich.

Gültigkeit der AfL: mit Unterschrift der Schulleitung. Änderungen der Ausbildungsstrukturen/Gesetzgebung vorbehalten. Diese ziehen eine erneute Überprüfung oder Änderung von noch nicht abgeschlossener AfL nach sich.

10 Inkrafttreten

Das AfL-Reglement wurde erstmals am 1.1.2005 in Kraft gesetzt und wird regelmässig aktualisiert. Letzte Überarbeitung: 15.02.2022