

Reglement

Anrechnung früherer Lernleistungen AfL

für Tronc Commun

Biomedica

Inhalt

1	Allgemeines	3
1.1	Bedeutung	3
1.2	Richtlinien	3
2	Formale Vorgaben.....	3
2.1	Dokumente (Kopien).....	3
3	Begleitetes Selbststudium best.....	4
4	Modulbestimmungen /Lerneinheiten	4
4.1	MG1 Nothilfe & Reanimation.....	5
4.2	MG2 Medizinische Grundlagen	5
4.3	MG3 Klienten & Therapeutensicherheit.....	5
4.4	BG1 Gesundheitsverständnis / Menschenbild / Ethik.....	6
4.5	BG2 Berufsidentität / Praxisführung	6
4.6	SG Psychologie/Kommunikation/Gesprächsführung	7
5	Äquivalenz / Gleichwertigkeitsverfahren OdA KT	8
6	Repetition & Auffrischung	8
7	Abschlussdokumente	8
8	Kosten.....	8
9	Rechtliches	8
10	Inkrafttreten	8

Glossar

GAP = Gesamtabschlussprüfung
Modulabschluss

Best = begleitetes Selbststudium
Obligatorische Aufträge.

1 Allgemeines

1.1 Bedeutung

Bildungsleistungen, welche zu einem früheren Zeitpunkt erworben wurden, werden als frühere Lernleistungen bezeichnet und können im Rahmen der gegebenen Voraussetzungen einem späteren Bildungsgang angerechnet werden. Das Reglement orientiert sich an den massgeblichen Organen des Bildungswesens für den Tronc Commun. Im Falle einer Anpassung der Äquivalenz von Berufsabschlüssen durch die OdA KT, behält sich die Biomedica GmbH vor, noch nicht umgesetzte AfL entsprechend zu adaptieren.

Liegt zwischen der Erstellung der AfL und dem Zeitpunkt der Umsetzung eine zu grosse Zeitspanne, obliegt es in der Verantwortung der Antragsteller:in, die Aktualität der AfL bei der Schulleitung zu verifizieren.

Das Anrechnen früherer Lernleistungen, im Folgenden AfL genannt, ermöglicht eine allfällige Dispensierung oder einen finanziellen Rabatt. Aufgrund der verschiedenen Ausbildungsstrukturen der einzelnen Bildungsanbieter ist es unvermeidbar, dass sich einzelne Themen trotz AfL wiederholen können.

1.2 Richtlinien

Angerechnet werden an der Biomedica Zürich

- ausschliesslich **frühere** Lernleistungen. Nach Ausbildungsstart oder gleichzeitig an einer anderen Schule absolvierte Inhalte zum gleichen Thema/Kurs/Modul werden nicht angerechnet.
- überprüfte Kompetenzen und Inhalte, welche zum Zeitpunkt des Antrages angeboten werden.
- Bildungsleistungen, wenn sie inhaltlich und dem Schwierigkeitsgrad dem Angebot entsprechen.
- Leistungen, welche formal an einem professionellen Ausbildungsinstitut erworben wurden.
- erworbene Kompetenzen nach einer individuellen Überprüfung.
- ausschliesslich ganze Kurse gemäss aktueller Ausbildungsstruktur.
- wo nicht anders vermerkt: Inhalte sofern die erworbenen Kenntnisse nicht länger als 10 Jahre zurück liegen. Massgebend ist der aktuelle Wissensstand.

2 Formale Vorgaben

Das Gesuch zur AfL wird durch die Biomedica Zürich geprüft, sobald der AfL-Antrag online eingereicht wurde und die zur Anrechnung benötigten Nachweise vollständig vorliegen. Unvollständige oder den Vorgaben nicht entsprechende Dokumente werden nicht bearbeitet. Die Beschaffung der nötigen Papiere und deren allfällige Übersetzung ist Sache der Antragsteller:in.

2.1 Dokumente einsenden

Nur relevante Dokumente scannen und per Mail einsenden: pro Berufsabschluss 1 Scan, pro Weiterbildung, 1 Scan etc.

Die Dokumente

- wurden von einem professionellen Bildungsanbieter ausgestellt (inkl. Adresse/Unterschrift)
- lauten auf den Namen der Antragsteller:in
- weisen Stundenangaben und Inhalt auf
- weisen das Zeitformat in Stunden à 60/45 Min. auf
- geben den Zeitraum der Ausbildung wieder: TT.MM.JJJJ – TT.MM.JJJJ

3 Begleitetes Selbststudium best

Definition und Information zum best: siehe Webseite.

Liegt eine Anrechnung früherer Lernleistungen der Biomedica ZH vor: der best - Auftrag muss auch bei angerechneten Kursen erfüllt werden.

Umsetzung vom best-Auftrag bei einer Anrechnung (AfL), wenn der Kurs nicht besucht werden muss: Siehe Anleitung in diesem Reglement, entsprechendes Modul

4 Modulbestimmungen /Lerneinheiten

Die Prüfungen müssen gemäss den Vorgaben der Oda KT auch bei angerechneten Inhalten absolviert werden. Ausnahmeregelungen der Oda KT vorbehalten.

Zeitvorgabe / Empfehlung: innert 6 Monaten nach Beginn des Studiums oder nach Ausstellung der AfL sollten die angerechneten Prüfungen beim Sekretariat absolviert oder terminiert werden.

Prüfungseinsicht: nach nicht bestandener Prüfung möglich.

Das Absolvieren der Prüfung bei AfL erfolgt gemäss nachfolgender Auflistung. Schriftliche Prüfungen vor Ort können nur während der Büroöffnungszeiten abgelegt werden.

Die Vorbereitung erfolgt selbständig. Inhalte und Ziele sind bei der jeweiligen Kursausschreibung oder im Leitfaden ersichtlich (auf dem Passwort geschützten Campus).

Wo Unterlagen oder Hilfsunterlagen vorhanden sind, werden diese als pdf zur Verfügung gestellt, sobald die AfL angenommen wird. Vorgang wird in der Begleit-Email zur AfL beschrieben. Fachliteratur: siehe Kursausschreibung.

Eine Anrechnung für einzelne Teile entfällt, sofern der Berufsabschluss im Tronc Commun der Oda KT als gleichwertig aufgeführt ist.

4.1 MG1 Nothilfe & Reanimation

Nachweis

Gültiger BLS-AED-SRC Ausweis, zum Zeitpunkt, wenn man den Tronc Commun einreichen will. In diesem Fall ist keine Anrechnung von der Schule nötig.

Äquivalenzen gemäss OdA KT:
Ärzte und Rettungssanitäter HF.

zu absolvieren / zu besuchen

Auf der Webseite unter AfL die entsprechende Linie auswählen: «AfL-pdf», um zum E-Klassenzimmer mit den Hilfsunterlagen zu gelangen. Wenn es im Campus sichtbar ist, senden wir eine Mail. Das AfL-Klassenzimmer enthält den Auftrag und Unterlagen zur Vorbereitung auf die Prüfung. Die AfL wird gültig, nach dem Absolvieren der Vorprüfung MG1. Diese kann am gleichen Tag wie die GAP abgelegt werden.

- GAP MG1 schriftlich: Termin mit Sekretariat vereinbaren. Leitfaden siehe Campus.

4.2 MG2 Medizinische Grundlagen

Nachweis

Absolvierte Stunden & Inhalte,
max. 2 Jahre alt

zu absolvieren / zu besuchen

- best Auftrag MG2: von Campus laden und umsetzen. Überprüfung folgt in schriftlicher Form durch GAP MG2
- Vorprüfung muss absolviert werden
 - bei vollständiger Anrechnung von MG2, ohne Unterrichtsbesuch
 - wenn die Nachweise älter als 2 Jahre sind
- GAP MG2 schriftlich: Termin mit Sekretariat vereinbaren. Leitfaden siehe Campus

4.3 MG3 Klienten & Therapeutensicherheit

Nachweis

MG2 abgeschlossen oder äquivalenter Kurs
oder
Therapeutische Tätigkeit inkl. dem Nachweis eines Hygiene Kurses

zu absolvieren / zu besuchen

Auf der Webseite unter AfL die entsprechende Linie auswählen: «AfL-pdf», um zum E-Klassenzimmer mit den Hilfsunterlagen zu gelangen. Wenn es im Campus sichtbar ist, senden wir eine Mail. Das AfL-Klassenzimmer enthält den Auftrag / die Prüfung.

4.4 BG1 Gesundheitsverständnis / Menschenbild / Ethik

Nachweis

Beruflicher Abschluss
im Gesundheitswesen,
wenn Berufsabschluss von der OdA KT
nicht als gleichwertig aufgeführt wurde.

zu absolvieren / zu besuchen

Auf der Webseite unter AfL die entsprechende Linie an-
wählen: «AfL-pdf», um zum E-Klassenzimmer mit den
Hilfsunterlagen zu gelangen. Wenn es im Campus sicht-
bar ist, senden wir eine Mail. Das AfL-Klassenzimmer
enthält den Auftrag und Unterlagen zur Vorbereitung auf
die Prüfung.

- GAP BG1 schriftlich: per Mail mit Sekretariat Termin vereinbaren.

4.5 BG2 Berufsidentität / Praxisführung

Nachweis

Praktische Erfahrung

im Erstellen von Businessplänen
(mit oder ohne BWL-Abschluss)

oder

Selbständige therapeutische Tä- tigkeit

und
Praktische Erfahrung
im Erstellen von Businessplänen

Nachweise mit entsprechenden
Dokumenten ist obligatorisch

zu absolvieren / zu besuchen

- Eine vollständige Anrechnung dieses Moduls (ohne Kursbesuch) ist nur in Ausnahmefällen möglich. Wird ein links aufgeführter Nachweis erbracht, kann ein Rabatt von 10% gewährt werden. Abhängig vom Abschluss und dem Abschlussjahr. Rabatt bei der Kursanmeldung von BG2 notieren.

- **Bei voller Anrechnung: 1. Tag besuchen**

Auf der Webseite unter AfL die entsprechende Linie an-
wählen: «AfL-pdf», um zum E-Klassenzimmer mit den
Hilfsunterlagen zu gelangen. Wenn es im Campus sicht-
bar ist, senden wir eine Mail. Das AfL-Klassenzimmer
enthält den Auftrag und Unterlagen zur Vorbereitung auf
die Prüfung. Infos zur Prüfung dem 1. Tag entnehmen.

4.6 SG Psychologie/Kommunikation/Gesprächsführung

Nachweis

zu absolvieren / zu besuchen

- a) **Beruflicher Abschluss**
im Kommunikationsbereich (theoretisch, älter als 5 Jahre, ohne Erfahrung)
- oder
Therapeutische Tätigkeit im Bereich «Alternative Medizin» seit weniger als 3 Jahren
- oder
anderweitige Therapeutische Tätigkeit im Gesundheitswesen
- Nachweis mit EMR/ASCA Registrierung
- Es wird ein Rabatt von 10% gewährt. Abhängig vom Abschluss und dem Abschlussjahr.
 - **Kurs SG anmelden** und Hinweis auf Rabatt unter Bemerkung notieren. Kurs besuchen. Allfällige Wiederholungen der Themen: Dispensation mit Lehrperson im Unterricht vereinbaren.
 - **Prüfung findet im Unterricht statt.**
 - **best Zusatz «Psychologie basic»:** online bestellen und umsetzen.
-
- b) **Therapeutische** Tätigkeit im Bereich «Alternative Medizin» (mit mind. 600h MG) seit mind. 3 Jahren
Nachweis mit EMR/ASCA Registrierung.
- oder**
Nachweis von umfangreicher Ausbildung mit adäquatem Inhalt **und** mind. 5 Jahre Praxisbezogene Tätigkeit.
- **Arbeitsheft SG:** Auf der AfL-Webseite die «Umsetzung» anwählen, um zu den pdf Unterlagen zu gelangen. Auftrag zu Hause ausführen und dem Sekretariat einreichen. Danach best M4 Auftrag angehen.
 - **best SG Auftrag:** von Campus laden, umsetzen und Sekretariat abgeben. Für die anschließende mündliche Prüfung: Schulleitung/Sekretariat meldet sich zwecks Einzeltermin für die Besprechung des gestalteten Mediums. Wurde eine Webseite gestaltet: Link senden. Bei Visitenkarten/Flyer: Original per Post senden oder vorbeibringen.
 - **best Zusatz «Psychologie basic»:** online bestellen und umsetzen.

5 Äquivalenz / Gleichwertigkeitsverfahren Oda KT

Es steht jedem frei, anstelle der AfL der Biomedica Zürich, das Gleichwertigkeitsverfahren (GWV) der Oda KT zu wählen (selbständig durch Antragsteller:in), kostenpflichtig, siehe oda-kt.ch.

6 Repetition & Auffrischung

Angerechnete Kurse können als Refresher jederzeit mit einem Rabatt von 50% wiederholt werden. Vergünstigung muss bei der schriftlichen Anmeldung vermerkt werden.

7 Abschlussdokumente

Unsere Abschlussdokumente beinhalten auch angerechnete Ausbildungsteile.

8 Kosten

Das Ausstellen der Anrechnung durch die Biomedica Zürich ist kostenlos, sofern beim ersten Einreichen alle nötigen Dokumente vorliegen. Mehraufwand wird nach Rücksprache mit CHF 60.— verrechnet. Kurs- und Prüfungskosten sind auf der Anrechnung nicht aufgeführt und können der Webseite entnommen werden.

9 Rechtliches

Die Antragsteller:in bestätigt mit Einsenden des AfL-Antrages sowie der Unterlagen die Richtigkeit der Angaben. Die erstellte AfL ist ein Angebot und wird mit dem ersten Kursbesuch zur Vereinbarung zwischen der Biomedica Zürich und der Antragsteller:in. Die AfL gilt ausschliesslich für Biomedica Zürich.

Gültigkeit der AfL: mit Unterschrift der Schulleitung. Änderungen der Ausbildungsstrukturen/Gesetzgebung vorbehalten. Diese ziehen eine erneute Überprüfung oder Änderung von noch nicht abgeschlossener AfL nach sich.

10 Inkrafttreten

Das AfL-Reglement wurde erstmals am 1.1.2005 in Kraft gesetzt und wird regelmässig aktualisiert. Letzte Überarbeitung: 15.02.2022